

Фамилия, имя, отчество **РОМАНЕНКО**

ЯНА РАСИХОВНА

имеет документ об образовании **высшем**
(высшем, среднем профессиональном)

С " **27** " января **2020** г. по " **26** " мая **2020** г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
(наименование образовательного учреждения (подразделения)
образования «Центральный многопрофильный институт»

дополнительного профессионального образования)
по программе **Менеджер по персоналу**
(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)
прошел(а) стажировку в (на) _____
(наименование предприятия,

организация, учреждение)
защитил(а) аттестационную работу на тему _____
(наименование темы)

"Авторские права сотрудника и организации: конфликт интересов"

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Основы трудового законодательства	60	отлично
2.	Управление персоналом	70	отлично
3.	Кадровое делопроизводство	60	отлично
4.	Организация и оплата труда	60	отлично
5.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	60	отлично
6.	РЭффективный подбор и найм персонала	70	отлично
7.	Управленческая психология	60	отлично
8.	Обучение и развитие персонала	60	отлично
9.	Профессиональные стандарты: цель, задачи и порядок внедрения	60	отлично
10.	Конфликтология	60	отлично

Всего: 620 учебных часов



Руководитель
А. Х.

Секретарь

Кравченко И. М.

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

77241114312

Регистрационный номер

2005-07520

Города

Москва

Дата выдачи

26 мая 2020 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

РОМАНЕНКО

Яна Расиховна

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования

«Центральный многопрофильный институт»

с 27.01.2020 г. по 26.05.2020 г.

Решением экзаменационной комиссии от

26 мая 2020 г. протокол № 29/55520-М

Диплом подтверждает присвоение квалификации

Менеджер по персоналу

и дает право на ведение профессиональной деятельности по специальности

Менеджер по персоналу



Председатель комиссии
подписывает

А. Х.
Тамбиев А. Х.

А. Х.
Тамбиев А. Х.

И. М.
Кравченко И. М.